

更改聯絡資料表

最後更新日期：2011 年 3 月 7 日

I. 客戶現存資料

客戶編號 Account ID	*公司／持有人名稱:
*公司商業登記証號碼/身份證明文件號碼（如適用）:	

(*請刪去不適用者)

II. 客戶更新的聯絡資料(請 需要更改的部份)

更新現有聯絡人資料 - 請提供商業登記証副本

III. 客戶更新的聯絡資料內容

聯絡人名稱:	
*公司商業登記証號碼/身份證明文件號碼（如適用）:	
地址:	
電話號碼	傳真號碼:
電郵地址:	
更新資料後要求(如適用):	
<input type="checkbox"/> 重發密碼。 域名: _____	<input type="checkbox"/> 重發賬單, 發票號碼: _____
<input type="checkbox"/> 其它: _____	

(*請刪去不適用者)

以上更新必須提供相關之商業登記或個人證明文件副本(如身份証副本/駕駛執照), 本公司會在收到有關文件後 3 個工作天內處理有關申請。若本公司在收到表格後之 14 天內沒有收到相關文件, 該聯絡資料更新申請將會被取消。有關詳情, 可致電+852 2575-0575 或電郵至 cs@pachosting.com 與我們客戶服務部聯絡。

IV. 內容更新協議

本公司／本人確定以上所有的資料正確無誤:

更新的公司／持有人簽署及現存之公司蓋章（如適用）

日期